

WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

1) Nazwa, siedziba i adres oraz numer we właściwym rejestrze sądowym :

CARITAS DIECEZJI SOSNOWIECKIEJ
UL. Korczaka 5, 41-200 Sosnowiec

Jednostka wpisana do Rejestru Stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem
KRS: 0000222993

2) Wskazanie czasu trwania działalności jednostki, jeżeli jest ograniczony:

Czas trwania jednostki – nieograniczony

3) Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem:

Okres objęty sprawozdaniem finansowym 01.01.2017- 31.12.2017

4) Wskazanie, czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności.

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości. Nie istnieją okoliczności wskazujące zagrożenie kontynuowania przez jednostkę działalności.

5) Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), pomiaru wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru.

Aktywa i pasywa wycenia się według następujących zasad:

- środki trwałe wycenia się według cen nabycia,
- wartości niematerialne i prawne wycenia się według cen nabycia,
- odpisów umorzeniowych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych stosuje się zgodnie z postanowieniami ustawy o rachunkowości, według ustalonego i wprowadzonego do stosowania planu amortyzacyjnego, określającego roczne stawki odpisów od poszczególnych środków trwałych na zasadzie systematycznego rozłożenia wartości początkowej danego środka trwałego na przewidywany okres jego użytkowania, metodą liniową.

Pozostałe składniki aktywów i pasywów wycenia się następująco:

- środki trwałe w budowie – ogół kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem,
- należności – w kwocie wymaganej zapłaty,
- zobowiązania – w kwocie wymaganej zapłaty,
- fundusze i kapitały – wartość nominalna.


Na koniec roku obrotowego Caritas Diecezji Sosnowieckiej sporządza sprawozdanie merytoryczne oraz sprawozdanie finansowe z prowadzonej działalności. Na sprawozdanie finansowe składają się: bilans, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa.

6) Wskazanie zastosowanych zasad rachunkowości przewidzianych dla organizacji pozarządowych z wyszczególnieniem wybranych uproszczeń.

Zgodnie z Uchwałą Biskupa Sosnowieckiego Grzegorza Kaszaka z dnia 13.12.2017r, Caritas Diecezji Sosnowieckiej przyjęła możliwość sporządzania uproszczonego sprawozdania finansowego wg. załącznika nr 6 ustawy o rachunkowości, przewidzianego dla organizacji pozarządowych, opisanych w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – począwszy od sprawozdania finansowego za rok 2017. Caritas Diecezji Sosnowieckiej nie prowadzi działalności gospodarczej. Rachunek zysków i strat oraz bilans zawierają informacje w zakresie ustalonym w w/w załączniku. Organizacja sporządza informację dodatkową jako informację uzupełniającą do bilansu. Organizacja nie wycenia aktywów i pasywów według wartości godziwej i skorygowanej ceny nabycia. Jednostka nie sporządza zestawienia w kapitale (funduszu) własnym oraz nie sporządza rachunku przepływów pieniężnych. Rezygnuje się z zasady ostrożności przy wycenie poszczególnych składników aktywów i pasywów.

Data sporządzenia: 30.03.2017r.

Agnieszka Bilska

p.o. GŁÓWNEJ KSIĘGOWEJ
Caritas Diecezji Sosnowieckiej

Agnieszka Bilska

Ks. Tomasz Folga

DYREKTOR
CARITAS Diecezji Sosnowieckiej


Ks. Tomasz Folga

Imię i nazwisko osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych – na podstawie art. 52 ust 2 ustawy o rachunkowości.

Imię i nazwisko kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu – na podstawie art. 52 ust 2 ustawy o rachunkowości.